

П Р И К А З

«10» марта 2020 года

№ 44

Об утверждении Положения о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

В соответствии с п. 7. ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, утвержденный приказом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 12 марта 2014 года № 39.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на всех педагогических работников колледжа, в том числе его Куртамышского филиала.
4. Заведующим очным, заочным отделением, центром дополнительного образования, учебной частью Куртамышского филиала обеспечить ознакомление педагогических работников с положениями настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Бобкова

Приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от «10» марта 2020 г. № 47
«Об утверждении Положения о порядке
пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а
также доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 62 от 14 февраля 2020 г.

Утверждаю,
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
Л.Т. Бобкова



Положение

о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок пользования в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами университета, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа

педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники колледжа имеют право бесплатно пользоваться услугами учебно-информационного центра (далее – УИЦ), в том числе:

- библиотекой (абонемент, читальный зал);
- библиотекой (абонемент, читальный зал) в Куртамышском филиала колледжа;
- медиатекой;
- другими информационными ресурсами колледжа.

2.2. Педагогические работники колледжа вправе бесплатно:

- получать полную информацию о составе фондов и информационных ресурсов УИЦ;
- получать из фондов УИЦ во временное пользование учебную, техническую, художественную, справочную, научную и научно-популярную, методическую литературу и другие виды изданий;

- пользоваться фондами информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: CD- и DVD диски, компьютерные базы данных, компьютерные сети;

- пользоваться локальными и удаленными электронными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в УИЦ;

- иметь доступ к справочно-библиографическому аппарату: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;

- использовать технические средства УИЦ, предназначенные для коллективного применения;

- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

- получать необходимые издания и копии документов,

- вносить предложения по улучшению деятельности УИЦ, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в организации работы УИЦ;

- пользоваться другими видами услуг УИЦ в соответствии с Правилами пользования ресурсами УИЦ, утвержденными приказом колледжа от 4 декабря 2018 года № 365 «Об учебно-информационном центре».

2.3. Под электронными информационными ресурсами колледжа понимается вся информация, предоставляемая с сайта колледжа, а также информация для выполнения учебной, научной или исследовательской работы, хранящаяся на информационных носителях в составе медиатеки УИЦ.

2.4. Информационные ресурсы колледжа предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией колледжа.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных колледжа

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети колледжа работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям колледжа, в том числе к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети колледжа осуществляется безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. При работе с

компьютером в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» педагогические работники обязаны соблюдать положения приказа колледжа от 29 декабря 2018 года № 400 «Об организации эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в структурных подразделениях, УИЦ, лабораториях, мастерских, учебных кабинетах, компьютерных классах и иных кабинетах.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - информационным справочным системам, поисковым системам и т.п. необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

3.7. Доступ к служебным базам данных, базам данных с грифом ДСП, базам данных, размещенных в защищенной корпоративной сети передачи данных имеют работники колледжа уполномоченные соответствующим приказом колледжа.

4. Доступ к учебным и методическим материалам колледжа

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые в Системе поддержки учебного процесса колледжа, доступны авторизованным пользователям. Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей Системы поддержки учебного процесса колледжа, определен приказом колледжа от 29 декабря 2018 года № 400 «Об организации эффективного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

4.3. Порядок пользования ресурсами медиатеки УИЦ регламентирован приказом колледжа от 4 декабря 2018 года № 365 «Об учебно-информационном центре».

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских (осуществляется работником, на которого возложено заведование соответствующим кабинетом, оборудованием, с согласия директора колледжа).

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к музейным фондам колледжа

5.1. Доступ педагогических работников к фондам музеев колледжа осуществляется бесплатно, в соответствии с режимом его работы.

5.2. Посещение музеев колледжа организованными группами обучающихся по д руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения) руководителю музея.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев колледжа.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности колледжа

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности колледжа относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, оборудование мастерских.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией колледжа.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером УИЦ, техническими средствами, расположенными в преподавательской.

6.4. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, мультимедийное оборудование, измерительное и иное оборудование) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования соответствующего материально-технического средства) на имя лица, ответственного за его сохранность и правильную эксплуатацию.